
Sistema IpeWin – Auditoria Eletrônica de Notas

Instruções para utilização do módulo do sistema do IPE que permite que os relatórios de auditoria que são entregues em papel no IPE, sejam enviados eletronicamente, em formato PDF, através do sistema IpeWin.

Passos:

1. Instalar a última versão do sistema IpeWin, disponível no *Acesso Administrativo* do site do IPE. Pode-se conferir a versão do IpeWin no menu '*Ajuda*' -> '*Sobre o IPE*'.
2. No menu '*Ferramentas*' -> '*Opções*', o campo [*Pasta onde estão localizados os PDFs de Auditoria*] indica onde o sistema vai buscar os arquivos PDF. Este caminho pode ser alterado.
3. O trabalho de envio da auditoria é todo realizado na tela '*Ferramentas*' -> '*Transmissão para o IPE*' -> '*Transmitir Auditoria*'.
 - nesta tela são listadas todas as notas selecionadas para auditoria e que estão aguardando documentação.
 - para associar um PDF a uma nota deve-se dar um duplo-clique na linha da nota e na tela seguinte associar o PDF.
 - clique no botão [*Ajuda*] nessa janela para obter mais informações.

Observações:

1. Os relatórios de auditoria *SMH22* continuam sendo recebidos normalmente pelo sistema IpeWin.
2. As notas selecionadas para auditoria eletrônica continuam podendo ser entregues também em papel, até data a ser definida pelo IPE Saúde, a partir da qual só será aceito auditoria em formato eletrônico. Caso a nota seja entregue de forma eletrônica, não deve ser entregue em papel. Caso seja entregue em papel, não deve ser entregue de forma eletrônica.
3. Para cada nota selecionada para auditoria, deve-se anexar apenas um PDF. No início desse PDF deve constar o '*Relatório de Arquivo Externo*' (*Nota de Débito*) que hoje já é enviado em papel para o IPE, juntamente com os demais documentos da auditoria.

Este relatório é emitido no sistema IpeWin, no menu '*Ferramentas*' -> '*Relatório de Arquivo Externo*'. Uma maneira de converter este relatório para PDF é utilizar programas que criam uma impressora virtual que em vez de imprimir em papel, gera um arquivo PDF.

Dúvida frequentes:

1. *O arquivo PDF deve conter todos os documentos que eram entregues diretamente no IPE em papel?*

Sim, a documentação a ser entregue é a mesma que era entregue antes. Deve ser digitalizada em um único PDF.
 2. *Há algum prejuízo quanto ao tempo de recebimento da documentação eletrônica em relação a entrega em papel?*

A idéia é que o tramite eletrônico seja mais rápido. No momento que o arquivo é transmitido via IpeWin, ele já é recebido no IPE e fica disponível para os auditores analisarem.
 3. *Como se dá o protocolo de entrega?*

Depois da transmissão da documentação, é gerado um relatório de retorno confirmando o recebimento da documentação. Esse relatório é recebido no IpeWin, no menu '*Ferramentas*' -> '*Transmissão para o IPE*' -> '*Receber retorno do IPE*'.
-